

Trauerkartenshop

Unterstützung im Todesfall



Checkliste

Unmittelbar nach dem Tod

1. Den zuständigen Arzt des Verstorbenen verständigen.

2. Angehörige und Arbeitgeber benachrichtigen

Des Verstorbenen und den Eigenen

3. Wichtige Unterlagen des Verstorbenen zusammensuchen

- Geburtsurkunde
- Personalausweis
- Heiratsurkunde / Scheidungsurkunde
- Sterbeurkunde
- Ggf. Sterbefallurkunde des Krankenhauses

4. Verfügungen und Verträge des Verstorbenen zusammenstellen (falls vorhanden)

- Organspende-Ausweis
- Testament
- Vorsorgevertrag mit einem Bestattungsunternehmen
- Willenserklärung zur Feuerbestattung



Checkliste

Die ersten 36 Stunden nach dem Tod

1. Versorgung der Wohnung

Haustiere und Pflanzen versorgen; Wasser, Strom und Gas vorerst abschalten

2. Überführung des Leichnams

3. Bei folgenden Institutionen den Todesfall melden

- Standesamt (Ausstellung der Sterbeurkunde)
- Nachlassgericht (Ausstellung des Erbscheins, bei nicht vorhandenem Testament)

Mit Sterbeurkunde, Erbschein und Personaldokumenten:

- Lebens- und Unfallversicherung
- Krankenkasse
- Bank
- Arbeitgeber

4. Bestatter auswählen

Folgende Dokumente sollten Sie im Original mitnehmen:

- Personalausweis
- Sterbeurkunde
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde / Scheidungsurkunde
- Versichertenkarte des Verstorbenen
- Evtl. vorhandener Bestattungsvorsorgevertrag

5. Sarg oder Urne aussuchen

6. Totenbekleidung aussuchen

7. Trauerzirkular bei einer Druckerei erstellen und versenden lassen, falls gewünscht

Checkliste

Planung der Trauerfeier

- ☐ Bestattungsform und Bestattungsort bestimmen
- ☐ Bestattungstermin festlegen
- ☐ Kontakt mit dem zuständigen Pfarramt aufnehmen
- ☐ Trauerzirkular gestalten
- ☐ Grabschmuck bestellen
- ☐ Ort für das Leidmahl bestimmen und reservieren

Nach der Trauerfeier

1. Danksagungen versenden

2. Unterjährige Steuererklärung des Verstorbenen ausfüllen

3. Wohnung des Verstorbenen

- ☐ ausräumen
- ☐ kündigen
- ☐ Wasser, Strom und Gas kündigen
- ☐ Fernseh-, Telefon- und Internetvertrag kündigen

4. Verträge kündigen

- ☐ Abonnement und Mitgliedschaften

5. Institutionen informieren

- ☐ Versicherungen
- ☐ Rentenkasse
- ☐ Krankenkasse
- ☐ Bank
- ☐ Behörden und Ämter

6. Akte mit den wichtigsten Dokumenten erstellen

- ☐ Sterbeurkunde
- ☐ Grabnutzung und Pflege
- ☐ Abrechnungen

7. Witwen-/Witwer- und Waisenrente anmelden

- ☐ AHV-Ausgleichskasse
- ☐ Pensionskasse
- ☐ Unfallversicherung

8. Nach 6 Wochen

- ☐ Testament eröffnen lassen
- ☐ Ggf. Grab aufräumen
- ☐ Ggf. Grabpflege organisieren
- ☐ Ggf. Grabstein beauftragen (Friedhofsreglement)

9. Bei Grundeigentum: Anmeldung des Erbganges beim Grundbuchamt